

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР» УГЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

с. Угловское

№ _____

О внесении изменений и дополнений в
Положение «О порядке организации платных
Услуг и иной приносящей доход деятельности»

1. Внести изменения и дополнения в Положение «О порядке организации платных услуг и иной приносящей доход деятельности» от 09.01.2018г. № 03/2-ОД:

Раздел 4 «Порядок расходования средств, полученных от платных услуг и иной, приносящей доход деятельности» п. 4.3. изложить в следующей редакции:

4.3. Средства от приносящей доход деятельности расходуются следующим образом:

- на укрепление и развитие материально-технической базы;
- на выплаты стимулирующего характера;
- на оплату договоров гражданско-правового характера (приобретение предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, коммунальные расходы);
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и прочие;
- на приобретение сувениров, подарков;
- на приобретение продуктов питания для проведения мероприятий, питания творческих коллективов и организации мастер-классов для детей;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на оплату услуг по найму транспорта и прочих услуг.
- поездки коллективов на фестивали и конкурсы;
- изготовление печатной продукции (билеты, афиши, пригласительные билеты, программки, журналы учета работы, грамоты и благодарственные письма);
- оплату хозяйственных и других расходов Учреждения, обеспечивающих его жизнедеятельность и развитие, в том числе обслуживание онлайн-кассы;
- улучшение условий труда (текущие ремонтные работы, монтаж и демонтаж оборудования, приобретение мебели и компьютерного оборудования, обслуживание оборудования);

- ежегодная подписка;
- на оказание материальной помощи:
- в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении, а также самого работника (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении) в размере 10 000 рублей.
- в случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия в размере 10 000 рублей;
- в связи с юбилейными датами со дня рождения работника (45 лет и далее каждые пять лет) в размере 5 000 рублей.

Расходование средств от приносящей доход деятельности, указанных в п.4.3. есть право, а не обязанность работодателя и зависит от финансового состояния учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер расходования средств.

2. Изложить в новой редакции преysкурant цен на оказание платных услуг Отделу культурно-досуговой деятельности «Угловский межпоселенческий Дом культуры» (приложение № 1 к положению).

3. Изложить в новой редакции преysкурant цен на оказание платных услуг обособленным структурным подразделениям (Дома культуры, Сельские клубы) (приложение № 2 к положению).

4. Изложить в новой редакции преysкурant цен на оказание платных услуг Отделу библиотечной деятельности «Угловская межпоселенческая библиотека» (приложение № 3 к положению).

5. Делопроизводителю Комитета по культуре Л.П. Родионовой ознакомить с приказом руководителей и работников структурных подразделений, под подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор МБУК Угловский МФКЦ

Е.В. Симонов

С приказом ознакомлены работники:

Е.В. Симонов _____
Н.Л. Вознесенская _____
А.С. Бутькова _____
Л.В. Блинова _____
Э.И. Темиргалина _____
Л.М. Пономарева _____
Е.Б. Москаленко _____
Н.М. Тецких _____
Т.В. Щелкина _____
С.В. Рощупкина _____
Е.А. Головина _____
Ю.В. Артемова _____
О.Р. Нуканова _____
Т.В. Карпилова _____
М.В. Кирилова _____
Н.М. Болюбаш _____
О.В. Передери _____
А.Г. Шушарина _____
Я.А. Коваленко _____

Е.Г. Тюринна _____
Н.И. Пирогова _____
Н.М. Смолина _____
А.С. Брюханских _____
С.М. Гамзалиев _____
Е.Г. Гамзалиева _____
В.Н. Дукумбаева _____
Н.Б. Голобокова _____
О.Г. Котенева _____
О.И. Меняйло _____
А.З. Хамидулина _____
Т.Д. Мецлер _____
С.С. Кравченко _____
О.Н. Зинченко _____
Ж.А. Воронова _____
Ж.С. Акинжанова _____
Л.В. Кондратьева _____
Н.Г. Сысоева _____
Ю.Н. Подкорытова _____
О.А. Колесникова _____
Л.Н. Кривошеева _____
Т.Д. Шарабарова _____
А.Г. Карпова _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР» УГЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

с. Угловское

01 августа 2024 года

№ 16/2-ОД

О внесении изменений и дополнений в
Положение «О порядке организации платных
Услуг и иной приносящей доход деятельности»

1. Внести изменения и дополнения в Положение «О порядке организации платных услуг и иной приносящей доход деятельности» от 09.01.2018г. № 03/2-ОД:

Раздел 4 «Порядок расходования средств, полученных от платных услуг и иной, приносящей доход деятельности» п. 4.3. изложить в следующей редакции:

4.3. Средства от приносящей доход деятельности расходуются следующим образом:

- на укрепление и развитие материально-технической базы;
- на выплаты стимулирующего характера;
- на оплату договоров гражданско-правового характера (приобретение предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, коммунальные расходы);
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и прочие;
- на приобретение сувениров, подарков;
- на приобретение продуктов питания для проведения мероприятий, питания творческих коллективов и организации мастер-классов для детей;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на оплату услуг по найму транспорта и прочих услуг.
- поездки коллективов на фестивали и конкурсы;
- изготовление печатной продукции (билеты, афиши, пригласительные билеты, программки, журналы учета работы, грамоты и благодарственные письма);
- оплату хозяйственных и других расходов Учреждения, обеспечивающих его жизнедеятельность и развитие, в том числе обслуживание онлайн-кассы;

- улучшение условий труда (текущие ремонтные работы, монтаж и демонтаж оборудования, приобретение мебели и компьютерного оборудования, обслуживание оборудования);
- ежегодная подписка;
- на оказание материальной помощи:
- в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении, а также самого работника (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении) в размере 10 000 рублей.
- в случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия в размере 10 000 рублей;
- в связи с юбилейными датами со дня рождения работника (45 лет и далее каждые пять лет) в размере 5 000 рублей.

Расходование средств от приносящей доход деятельности, указанных в п.4.3. есть право, а не обязанность работодателя и зависит от финансового состояния учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер расходования средств.

2. Изложить в новой редакции преysкурant цен на оказание платных услуг Отделу культурно-досуговой деятельности «Угловский межпоселенческий Дом культуры» (приложение № 1 к положению).

3. Изложить в новой редакции преysкурant цен на оказание платных услуг обособленным структурным подразделениям (Дома культуры, Сельские клубы) (приложение № 2 к положению).

4. Изложить в новой редакции преysкурant цен на оказание платных услуг Отделу библиотечной деятельности «Угловская межпоселенческая библиотека» (приложение № 3 к положению).

5. Делопроизводителю Комитета по культуре Л.П. Родионовой ознакомить с приказом руководителей и работников структурных подразделений, под подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор МБУК Угловский МФКЦ
Верно:
Директор МБУК Угловский МФКЦ

Е.В. Симонов
Е.В. Симонов

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке организации платных услуг и иной, приносящей доход деятельности
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Многофункциональный культурный центр»
Угловского района Алтайского края.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оказании платных услуг (далее Положение) муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Угловского района, Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Учреждение», разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.92г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле» (от 22.08.2004 г., 26.06.2007 г., ст. 7,13), Законом Алтайского края «О библиотечном деле в Алтайском крае», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.95г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», письмом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 17.03.2005г. № 7-01-16/08 «Об особенностях функционирования билетного хозяйства в сфере культуры и искусства Российской Федерации», и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления муниципального образования Угловский район:

1.1. Настоящее положение вводится в целях упорядочения деятельности Бюджетного учреждения в части оказываемых услуг на платной основе.

1.2. Платные услуги оказываются Бюджетным учреждением с целью всестороннего удовлетворения культурных и духовно – нравственных потребностей граждан и юридических лиц (далее Потребитель) согласно перечню платных услуг (Приложение), а также для привлечения дополнительных финансовых средств на расширение материально-технической базы учреждения, увеличения оплаты труда работникам учреждения.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Потребитель - юридические и физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (работу, услугу) исключительно для собственных нужд.

Исполнитель - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр» Угловского района, Алтайского края. Учреждение оказывает платные услуги потребителям в соответствии с настоящим положением на основании Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Угловского района Алтайского края. Учреждение обязано обеспечивать потребителям соответствие предоставляемых платных услуг требованиям, предъявляемым к реализации культурно-досуговой и зрелищно-развлекательной деятельности на территории Российской Федерации.

1.4. Учреждение обязано по требованию потребителя предоставить необходимую информацию, включающую в себя сведения о месте нахождения учреждения, наименования, юридический адрес, режим его работы, условия

предоставления и получения платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей.

1.5 Уголок потребителя содержит:

- прейскурант цен на платные услуги (далее - прейскурант);
- настоящее положение;
- телефоны контролирующего органа;
- книгу жалоб и предложений;
- Закон РФ от 07.02.2006г №2300-1 «О защите прав потребителей».

1.6. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Учреждение оказывает платные услуги потребителям в соответствии с настоящим Положением и Перечнем услуг (приложение 1,2,3,4) на основании Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Угловского района, Алтайского края. Учреждение обязано обеспечивать потребителям соответствие предоставляемых платных услуг требованиям, предъявляемым к реализации культурно-досуговой и зрелищно-развлекательной деятельности на территории Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

3.1. Оплата за предоставление услуг на платной основе осуществляется путем договоренности.

3.2. Источниками финансовых средств при оказании платных услуг и иной, приносящей доход деятельности являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений.

3.3. Платные услуги оплачиваются в соответствии с утверждённым прейскурантом;

3.4. Оказание платных услуг потребителям – физическим лицам производится по билетам и квитанциям соответствующего образца (бланки строгой отчетности). Расчёт за оказанные услуги осуществляется наличным путём через лицо, ответственное за распространение бланков строгой отчетности.

3.5. Оказание платных услуг юридическим лицам производится на основании гражданско-правового договора. Расчёт за оказанные услуги осуществляется безналичным путём на расчётный счёт, указанный в договоре.

3.6. Администрация Угловского района Алтайского края (далее – Учредитель) вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

3.7. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за организацию и осуществление платных услуг.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учёт доходов и расходов по оказанию платных услуг ведётся централизованной бухгалтерией Комитета по социальным вопросам и культуре отдельно от основной деятельности. Доходы, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Контроль над организацией и качеством оказания услуг потребителям, а также правильностью взимания платы осуществляет Администрация Угловского района (комитет по социальным вопросам по культуре).

4.3. Средства от приносящей доход деятельности расходуются следующим образом:

- на укрепление и развитие материально-технической базы;
- на выплаты стимулирующего характера;
- на оплату договоров гражданско-правового характера (приобретение предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, коммунальные расходы);
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и прочие;
- на приобретение сувениров, подарков;
- на приобретение продуктов питания для проведения мероприятий, питания творческих коллективов и организации мастер-классов для детей;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на оплату услуг по найму транспорта и прочих услуг.
- поездки коллективов на фестивали и конкурсы;
- изготовление печатной продукции (билеты, афиши, приглашения, билеты, программки, журналы учета работы, грамоты и благодарственные письма);
- оплату хозяйственных и других расходов Учреждения, обеспечивающих его жизнедеятельность и развитие, в том числе обслуживание онлайн-кассы;
- улучшение условий труда (текущие ремонтные работы, монтаж и демонтаж оборудования, приобретение мебели и компьютерного оборудования, обслуживание оборудования);
- ежегодная подписка;
- на оказание материальной помощи:
- в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении, а также самого работника (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении) в размере 10 000 рублей.
- в случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия в размере 10 000 рублей;
- в связи с юбилейными датами со дня рождения работника (45 лет и далее каждые пять лет) в размере 5 000 рублей.

Расходование средств от приносящей доход деятельности, указанных в п.4.3. есть право, а не обязанность работодателя и зависит от финансового состояния учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер расходования средств.

Приложение № 1
к положению
О порядке организации платных услуг и иной,
приносящей доход деятельности
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Многофункциональный культурный центр»
Угловского района Алтайского края,
утвержденного приказом № 03/2-ОД от 09.01.2018г

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на оказание платных услуг
Отдела культурно-досуговой деятельности
«Угловский межпоселенческий Дом культуры»

№ п/п	Наименование услуги	Цена (руб.)	Примечание
1.	Прокат костюмов: - сценический костюм - костюм деда Мороза, Снегурочки сольный костюм головной убор Ростовая кукла	100-00 300-00 300-00 200-00 50-00 750-00	1сутки 1сутки 1сутки 1сутки 1сутки 1 час
2.	Режиссёр по звуку: обслуживание сторонних мероприятий	300-00	1 час
3.	Запись музыкального материала Запись фонограммы (+)	50-00 500-00	За 1 наименование
4.	Разработка и написание сценария к мероприятиям: -банкет -вечер отдыха - календарные праздники - тематические концертные программы - театрализованные представления	2000-00 2000-00 1000-00 1000,00 3000,00	За 1 наименование
5.	Семейные торжества: - детские - взрослые	от 1000-00 до 2500-00 от 1000-00 до 2500-00	За 1 час
6.	Организация и проведение мероприятий для организаций	3000-00	За 1 час
7.	Проведение дискотеки: Детская Вечерняя Новогодняя	50-00 100-00 150-00	За 1 билет
8.	Стоимость билетов на мероприятия: - концерты, фестивали, театрализованные представления, вечера отдыха	от 50-00 до 200-00	За 1 билет

	- детские представления и праздники	от 50-00 до 100-00	
9.	Распечатка сценариев	10-00	За 1 лист
10.	Распечатка документов нормативно-правовой базы	10-00	За 1 лист
11.	Копировально-множительные услуги: Черно-белый формат Цветной формат	10-00 20-00	1 копия

Приложение № 2
к положению
О порядке организации платных услуг и иной,
приносящей доход деятельности
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Многофункциональный культурный центр»
Угловского района Алтайского края,
утвержденного приказом № 03/2-ОД от 09.01.2018г

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на оказание платных услуг
Обособленными структурными подразделениями
(Дома культуры, сельские клубы)

№ п/п	Наименование услуги	Цена (руб.)	Примечание
1.	Прокат костюмов: - сценический костюм - костюм деда Мороза, Снегурочки сольный костюм	50-00 100-00 50-00	1сутки 1сутки 1сутки
2.	Разработка и написание сценария к мероприятиям: -банкет -вечер отдыха - календарные праздники - тематические концертные программы	500-00 500-00 300-00 300-00	За 1 наименование
3.	Семейные торжества: - детские - взрослые	от 200-00 до 1000-00 от 500-00 до 1000-00	За 1 час
4.	Организация и проведение мероприятий для организаций	300-00	За 1 час
5.	Проведение дискотеки: Детская Вечерняя Новогодняя	от 10-00 от 30-00 от 50-00	За 1 билет
6.	Стоимость билетов на мероприятия: - концерты, фестивали, театрализованные представления, вечера отдыха - детские представления и праздники	от 20-00 до 100-00 от 10-00 до 50-00	За 1 билет

Приложение № 3
к положению
О порядке организации платных услуг и иной,
приносящей доход деятельности
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Многофункциональный культурный центр»
Угловского района Алтайского края,
утвержденного приказом № 03/2-ОД от 09.01.2018г

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на оказание платных услуг
Отдела библиотечной деятельности
«Угловская межпоселенческая библиотека»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость
1.	Составление списка литературы по теме	До 15 наименований Свыше 15 наименований	55 руб. 00 коп. 80 руб. 00 коп.
2.	Оформление списка литературы (к курсовым и другим работам)	1 запись	2 руб. 00 коп.
3.	Интернет (самостоятельная работа)	1 час	25 руб. 00 коп.
4.	Набор текста на компьютере	1 страница (шрифт 14, формат А4)	15 руб. 00 коп.
5.	Оформление титульного листа (к контрольной, курсовой, реферату и т. д.)	1 страница	10 руб. 00 коп.
6.	Копирование библиотечных материалов на бумажный носитель	1 страница формата А4	10 руб. 00 коп.
7.	Копирование библиотечных материалов на электронный носитель пользователя (дискета, Flash, CD-диск, DVD-диск)	10 Мб	10 руб. 00 коп.
8.	Печать на лазерном принтере	1 страница текста Формата А4 1 страница изображения (в зависимости от объема заливки)	10 руб. 00 коп. 20 руб. 00 коп.
9.	Поиск информации в интернете с консультантом	1 час	48 руб. 00 коп.
10.	Аренда компьютерного времени (при наличии свободного ПК)	1 час	20 руб. 00 коп.
11.	Сканирование документов, не относящихся к библиотечному фонду	1 страница текста 1 страница изображения	10 руб. 00 коп. 15 руб. 00 коп.
12.	Оформление документов пользователя средствами пакета MS OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT и т. д.)	По согласованию	100 руб. 00 коп.

13.	Ламинирование документов пользователя на ламинаторе	Формат А4 Формат А5 Формат А6 Формат А7	25 руб. 00 коп. 15 руб. 00 коп. 10 руб. 00 коп. 5 руб. 00 коп.
14.	Переплет бумажного листового материала пластиковой пружиной на переплетной машине	1 – 10 листов 11 – 30 листов 31 – 80 листов	15 руб. 00 коп. 30 руб. 00 коп. 70 руб. 00 коп.
15.	Заключение договоров с предприятиями, коммерческими структурами, учебными заведениями на библиотечное обслуживание	1 год (в пределах 10 чел.) 6 мес. (в пределах 10 чел.)	300 руб. 00 коп. 150 руб. 00 коп
16.	Проведение разового библиотечного мероприятия по заявке организации, частного лица.	1 час	от 50 руб. 00 коп. до 300 руб. 00 коп.
17.	Подготовка и выпуск информационных изданий (дайджесты, буклеты и т. д.) по предварительно заявленным темам	1 дайджест 1 буклет	100 руб. 00 коп. 200 руб. 00 коп.
18.	Доставка электронного документа по e-mail на заранее заданный адрес электронной почты	Документ до 10 Мб Документ свыше 10 Мб	20 руб. 00 коп. 30 руб. 00 коп.

Приложение № 4
к положению
О порядке организации платных услуг и иной,
приносящей доход деятельности
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Многофункциональный культурный центр»
Угловского района Алтайского края,
утвержденного приказом № 03/2 от 09.01.2018г

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на оказание платных услуг
Отдела музейной деятельности «Угловский краеведческий музей»

Наименование услуги	Входной билет	Экскурсионный билет
Взрослые	30 рублей	20 рублей
Школьники	Бесплатное посещение	15 рублей
При организованном посещении группой свыше 10 человек стоимость входного билета для школьников и студентов 10 рублей.		
Дошкольники; военнослужащие срочной службы РА; другие категории населения, пользующиеся льготами в соответствии с Законодательством РФ.	бесплатно	бесплатно
Работа в вечернее время 20-00 – 23-00 час. Взрослые Школьники, студенты	40 рублей	20 рублей.
Музейные праздники	30 рублей	
Фото-видеосъемка, включая фотоаппараты мобильных телефонов	30 рублей	
Предоставление материалов для воспроизведения, копирования, использование музейного, архивного, библиотечного фонда	5 рублей за один лист.	
Оказание консультационных, информационных услуг	20 рублей за 1 час работы.	
Реализация печатной продукции	5 рублей за один лист формата А 4.	
Организация передвижных выставок	35 рублей	